

Kórnik, dnia 09.08.2022r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na :

„Wykonanie prac projektowych związanych z rozbudową budynku administracyjnego ( dobudowa pomieszczeń garażowych, magazynowych, socjalnych ) wraz z przebudową zlokalizowanego w Kórniku, ul. Poznańska 71c”

Postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł. (art. 2. ust. 1 pkt 2 Pzp).

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne
WODKOM Kórnik Spółka z o.o.

Ul. Poznańska 71c

62-035 Kórnik

NIP: 785-10-04-711

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie prac projektowych wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, związanych z wykonaniem projektu budowlanego rozbudowy budynku administracyjnego ( dobudowa pomieszczeń garażowych, magazynowych, socjalnych ) wraz z przebudową zlokalizowanego w Kórniku, ul. Poznańska 71c”

Szczegółowy zakres Zamówienia obejmuje:

* wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przedstawionymi wytycznymi Zamawiającego, przyjęto funkcję magazynową projektowanego obiektu zgodnie z warunkami zabudowy WB1-PP.6730.277.2019 z dnia 02.09.2020 roku - dostępne do wglądu w siedzibie Spółki.
* przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na rozbudowę,
* prowadzenie i nadzorowanie rozbudowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
* udział w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót,
* uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

**Dodatkowe informacje:**

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w tym w szczególności:

* Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
* Przedmiot zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w następujących ilościach trzech (3)

 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

1. **OPIS WYMAGAŃ**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom uzyska zgodę Zamawiającego wyrażoną na piśmie;

c) posiadają niezbędne doświadczenie i potencjał techniczny pozwalający na realizację zamówienia;

d) nic są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu ( w formie oświadczenia ). Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**Cena** - **100%.**

Punkty w kryterium będą liczone wg wzoru:

$$W\_{p1}=R\_{x}=\frac{C\_{naj}}{C\_{of. bad.}}$$

 gdzie, Wp1 - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

 R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

 Cnaj. - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

 Cof.bad.- cena oferty badanej

1. Najkorzystniejsza oferta to ta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
2. Cena w złotych polskich, musi zostać określona przez wykonawcę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku- zgodnie z polskim systemem płatniczym.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
6. W dniu otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty wszystkim Wykonawcom.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w szczególności w przypadku oferty, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub oferty niespełniającej wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z. obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia Zapytania ofertowego i musi być łączną ceną usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych, opłaty skarbowe i inne (np. z tytułu uzgodnień, ocen, opinii, zatwierdzeń, itp.).
10. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Projekt oraz przygotowanie dokumentów i wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na rozbudowę do dnia 30.09.2022r. Pozostałe niezwłocznie po uzyskaniu niezbędnej dokumentacji.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21.08.2022r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Chwilą zawarcia umowy jest obustronne podpisanie umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

1. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres wodkom@wodkom.pl.

Termin składania ofert: **16.08.2022 godz. 10:00.**

1. **OSOBY DO KONTAKTU**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

 Magdalena Kupiecka tel. 618-170-272 w godz. 7.00-15.00.

Zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia należy kierować drogą elektroniczną na adres: wodkom@wodkom.pl.

1. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne Wodkom Kórnik sp. z o.o. , reprezentowany przez Prezesa,
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne Wodkom Kórnik Sp. z o.o. ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik, e-mail: iod@huspremium.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie pt:.* „Wykonanie prac projektowych związanych z budową hali magazynowej wraz z placem manewrowym zlokalizowanym w Kórniku, ul. Poznańska 71c”

* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

 Zatwierdzam:

Robert Przybysz- Prezes Zarządu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.