

Kórnik, dnia 19.12.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne Wodkom Kórnik Sp. z o. o. zapraszają do składania ofert w zakresie **opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego / pozwolenia na budowę dla rozbudowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czołowie (PSZOK).**

Informujemy, że niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem udzielanym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł netto (art. 2. ust. 1 pkt 2 Pzp).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne WODKOM Kórnik Spółka z o.o.
ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik
NIP: 785-10-04-711

II. OPIS WYMAGAŃ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego / pozwolenia na budowę, dla rozbudowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czołowie (dz. nr ewid. 238/3 obręb Czołowo gm. Kórnik).

Zakres opracowania obejmuje wszelką dokumentację umożliwiającą rozpoczęcie procesu inwestycyjnego (budowy):

1. Opracowanie koncepcji w tym:
 - a) wykonanie wizji lokalnej inwestycji,
 - b) ocena stanu formalno-prawnego,
 - c) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji zawierającej: propozycję planu zagospodarowania terenu, zestawienie podstawowego wyposażenia, bilans powierzchni, szacunkowe koszty inwestycji.
2. Opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia.

3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (gdy będzie wymagane – opracowanie raportu OOS).
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego mapy do celów projektowych.
5. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (przygotowanie dokumentów do wymaganych procedur środowiskowych wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń).
6. Wykonanie badań gruntowo-wodnych (geotechnicznych) na terenie inwestycji.
7. Opracowanie kompletnego operatu wodnoprawnego zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne na potrzeby uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego (analiza w zakresie korzystania z wód, zrzut wód opadowych i roztopowych, odprowadzanie odcieków technologicznych, kanalizacja deszczowa, separator itp., inwentaryzacja istniejących urządzeń wodnych oraz infrastruktury technicznej związanej z gospodarowaniem wodami, opis planowanych urządzeń, ocena planowanego korzystania z wód na środowisko wodne).
8. Wykonanie operatu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, wytycznymi Główniej PSP i obowiązującymi normami branżowymi, ekspertyzy przeciwpożarowej oraz uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
9. Uzyskanie zapewnienia dostaw mediów (w tym, uzgodnienia z gestorami sieci) oraz zgody na lokalizację zjazdu z drogi.
10. Opracowanie dokumentacji projektowej:
 - a) projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany do decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego / pozwolenia na budowę,
 - b) projekt techniczny,
 - c) projekt wykonawczy,
 - d) projekty branżowe (sanitarny, elektryczny),
 - e) infrastruktura towarzysząca (drogi wewnętrzne, sieci uzbrojenia terenu, parking, oświetlenie, ogrodzenie, zieleń).
11. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych, musi być wykonany z wykorzystaniem optymalnych rozwiązań technologicznych i funkcjonalnych opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
12. Opracowanie niezbędnej dokumentacji do złożenia wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego / pozwolenia na budowę oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego / pozwolenia na budowę,
13. Dokumentacja musi być kompletna i umożliwiać realizację inwestycji i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

14. Uzyskanie kosztorysów i przedmiarów robót (kosztorys inwestorski, kosztorysy ofertowe, STWiORB - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót dla wszystkich branż).
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
16. Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy (minimum):
- koncepcja planowanej inwestycji – 3 egz.,
 - karta informacyjna przedsięwzięcia – 4 egz.,
 - operat przeciwpożarowy – 3 egz.,
 - operat wodnoprawny – 3 egz.,
 - projekt budowlany – 5 egz.,
 - badania geotechniczne – 3 egz.,
 - projekty wykonawcze – 3 egz.,
 - kosztorysy inwestorskie – 3 egz.,
 - przedmiary robót – 3 egz.,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,
 - informację Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – 3 egz.
- Dokumentację techniczną (projekt budowlany i wykonawczy), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf”.
17. Z chwilą wydania przedmiotu umowy – Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne.
18. Wymagania dotyczące Wykonawcy:
- 1) zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia;
 - 2) zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej terenu i obiektów istniejących wraz z wykonaniem pomiarów inwentaryzacyjnych niezbędnych dla potrzeb prawidłowej realizacji dokumentacji projektowej;
 - 3) prowadzenie spraw formalno-prawnych koniecznych do pozyskania wszelkich warunków realizacji przyłączy, decyzji, uzgodnień, opinii na potrzeby uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o warunkach zabudowy;
 - 4) wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych;
 - 5) opracowanie badań podłoża gruntowego - jeśli będzie wymagane;
 - 6) złożenie wniosków o przyłączenie do gestorów sieci i pozyskanie warunków przyłączenia (wszędzie, gdzie niezbędne - na etapie projektowania należy

- przeprowadzić analizę (bilans) bieżącego zapotrzebowania i zapotrzebowania z uwzględnieniem planowanej inwestycji);
- 7) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (dla każdej z branż);
 - 8) ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym oraz gotowość do udzielania wyjaśnień w trakcie realizacji inwestycji;
 - 9) jest zobowiązany m.in. do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem opracowania;
 - 10) wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca;
 - 11) uczestnictwo Wykonawcy w procedurze administracyjnej do momentu uzyskania ostatecznej lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o warunkach zabudowy, w tym uzupełnianie dokumentacji, odpowiedzi na wezwania, udział w rozprawach administracyjnych;
 - 12) Wykonawca musi posiadać ważną polisę OC z tytułu prowadzenia działalności związanej z projektowaniem budowlanym, obejmującą szkody powstałe w wyniku wykonywania dokumentacji projektowej. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia: 150 000 zł.
 - 13) Doświadczenie:
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu min. 2 dokumentacji projektowych dotyczących obiektów odpadowych lub przemysłowych w ciągu ostatnich 5 lat oraz załączyć referencje od wcześniejszych zleceniodawców potwierdzających należyte wykonanie projektów. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu min. 2 dokumentacji projektowych dotyczących obiektów odpadowych lub przemysłowych;
 - 14) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Cena (najniższa oferowana cena jednej godziny pracy) - **100%**.

Punkty w kryterium będą liczone wg wzoru:

$$W_{p1} = R_x = \frac{C_{naj}}{C_{of.bad.}}$$

gdzie, W_{p1} - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of.bad.}$ - cena oferty badanej

1. Najkorzystniejsza oferta to ta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
2. Cena w złotych polskich, musi zostać określona przez wykonawcę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku - zgodnie z polskim systemem płatniczym.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania koncepcji projektowej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Pozostałe prace projektowe, prowadzące do decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego / pozwolenia na budowę, zostaną wykonane w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien zawierać terminy oddania poszczególnych części dokumentacji.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres wodkom@wodkom.pl lub matysikbeata@op.pl, listownie lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego. Kopertę należy opisać: „Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego / pozwolenia na budowę, dla rozbudowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czołowie (dz. nr ewid. 238/3 obręb Czołowo gm. Kórnik)”.

Termin składania ofert: **09.01.2026 r. godz. 10:00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

VIII. OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Robert Przybysz, Małgorzata Sawicka tel. 61 8 170 272

Zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia należy kierować drogą elektroniczną na adres: wodkom@wodkom.pl

IX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne Wodkom Kórnik sp. z o.o. z siedzibą ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik, reprezentowane przez Prezesa Zarządu.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne Wodkom Kórnik Sp. z o.o. ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik, e-mail: iod@huspremium.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące funkcjonowania spółki komunalnej, przez 6 lat, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach dot. udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udział w postępowaniu - realizację zamówienia;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 wzór umowy.

Zatwierdzam:
Robert Przybysz - Prezes Zarządu