

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu.....r. w Kórniku pomiędzy:

Wodociągami Kórnickimi i Usługami Komunalnymi Wodkom Kórnik Spółka z o. o. siedzibą w Kórniku, ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000006806, NIP 7851004711, REGON 630283964, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Roberta Przybysza

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w....., NIP....., Regon:zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w okresie od dnia podpisania umowy do **31.10.2026 r.** usługi polegające na czyszczeniu przewodów kominowych i kanałów wentylacyjnych w budynkach pozostających w zarządzie Zamawiającego wymienionych w załączniku do umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi w czasie trwania umowy kompleksową kontrolę i przegląd stanu technicznego urządzeń kominowych w terminie uzgodnionym przez Strony umowy. Czynności tej dokona przez osobę posiadającą tytuł mistrza kominiarskiego.
3. Z czynności kontroli Wykonawca sporządzi protokół w 2 egz. dla Zamawiającego zgodnie z wymogami art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 418, ze zm.)
4. Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia przewodów kominowych oraz innych uzgodnionych z Zamawiającym elementów urządzeń grzewczo-kominowych przez pracowników posiadających kwalifikacje kominiarskie przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu. Za usługi wykonywane przez podległych Wykonawcy pracowników ponosi on odpowiedzialność wobec Zamawiającego jak za działanie własne.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wymienione usługi w okresach wynikających z przepisów Rozporządzenia z dn. 07.06.2010 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o ochronie przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2025 r., poz. 822, ze zm.) oraz ponadnormatywne czyszczenia na każde pisemne zlecenie Zamawiającego.

§ 3

(Sposób wykonania usługi)

1. Przed każdorazowym wykonaniem usługi Zamawiający zobowiązany jest uzgodnić z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy planowany termin, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku niewykonania czynności w uzgodnionym terminie, zostanie uzgodniony drugi termin. W przypadku, gdy usługa nie zostanie wykonana w drugim uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1 000, 00 zł.
3. W dniu wykonania usługi sporządzony będzie, staraniem Wykonawcy, dokument „Potwierdzenie wykonania usługi”, który musi zostać podpisany przez osobę pełnoletnią zamieszkującą w danym obiekcie.
4. „Potwierdzenie wykonania usługi” w zakresie budynków administracyjnych podpisywane będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 4

(Rozliczenie wykonania usługi)

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze specyfikacją podaną w formularzu ofertowym. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, podpisany przez obie Strony. Wynagrodzenie to będzie płatne w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Umówione wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

§ 5

(Pozostałe uzgodnienia)

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną z własnej winy lub winy osób, za pomocą których umowę wykonuje zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.

§ 6

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy (w tym wykaz budynków oraz formularz ofertowy wykonawcy).

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: