

## UMOWA NR ...../2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Kórniku pomiędzy:

**Wodociągami Kórnickimi i Usługami Komunalnymi WODKOM Kórnik Spółką z o.o.** z siedzibą w Kórniku, ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr pod numerem 0000006806, NIP: 7851004711, REGON: 630283964, o kapitale zakładowym w wysokości 3.044.000,00 zł

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Roberta Przybysza

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
NIP: .....

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

## §1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia dla części nr ..... postępowania pn.: „Dostawa i montaż stolarki drzwiowej, systemów domofonowych oraz wiaty śmietnikowej z podziałem na części” zgodnie z:
  - a) Zapytaniem ofertowym nr 05/2026,
  - b) opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentami pomocniczymi,
  - c) ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie wszelkich dostaw, prac montażowych oraz czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
  - a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zgodnie ze sztuką budowlaną i montażową,
  - c) zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - d) przy zachowaniu przepisów BHP i ppoż.

4. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji dostaw i prac montażowych oraz zapoznał się z warunkami technicznymi i zakresem prac.

## §2

### Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2026 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

## §3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: ..... zł

VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a) robocizną,
  - b) materiały i urządzenia, w tym w szczególności stolarkę drzwiową, systemy domofonowe oraz wiatę śmietnikową – w zależności od części zamówienia,
  - c) sprzęt,
  - d) transport,
  - e) zabezpieczenie terenu prowadzonych prac,
  - f) wywóz i utylizację odpadów,
  - g) uporządkowanie miejsca prowadzenia prac,
  - h) wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie.

## §4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia materiałów, urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy,
  - b) zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac,
  - c) w przypadku uszkodzenia mienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody,
  - d) prowadzenia prac montażowych w sposób ograniczający uciążliwość dla mieszkańców,
  - e) utrzymania porządku w trakcie realizacji prac,
  - f) bieżącego usuwania odpadów i gruzu,
  - g) zagospodarowania i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - h) zabezpieczenia mienia Zamawiającego i osób trzecich,
  - i) naprawienia szkód powstałych w związku z realizacją prac,
  - j) wykonania regulacji zamontowanych drzwi oraz uruchomienia i sprawdzenia poprawności działania systemów domofonowych,
  - k) przekazania Zamawiającemu kompletów kluczy, instrukcji użytkowania, kart gwarancyjnych oraz breloków zbliżeniowych,
  - l) demontażu istniejących elementów objętych wymianą oraz ich wywozu i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - m) trwałego zakotwienia wiaty śmietnikowej zgodnie z zaleceniami producenta i zasadami sztuki montażowej. (\* dotyczy części nr 3)
2. Wszystkie zastosowane materiały, urządzenia oraz wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz posiadać wymagane prawem atesty, deklaracje zgodności i dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo prowadzonych prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają wymagane kwalifikacje, doświadczenie oraz aktualne szkolenia BHP.

## **§5**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony.
2. Odbiór systemów domofonowych obejmuje również sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń i funkcji systemu. (\* dotyczy części nr 1-2)

3. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub prac montażowych niezgodnie z umową Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prowadzenia prac oraz usunąć wszelkie odpady i materiały pozostałe po realizacji prac.

## **§6**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy.
2. Gwarancją objęte są również zamontowane urządzenia, elementy wyposażenia oraz konstrukcja wiaty śmietnikowej.(\* w zależności od części zamówienia)
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że charakter usterek wymaga dłuższego terminu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenia wad mogą być dokonywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający może przeprowadzić odbiór gwarancyjny wykonanego przedmiotu umowy.
7. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie elementy dostawy i montażu wykonanego na podstawie Umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez podwykonawców, którymi się posłużył przy wykonywaniu Umowy. Gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez uprzedniego upoważnienia sądu.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie.
11. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
12. Okres rękojmi nie zakończy się wcześniej niż z ostatnim dniem okresu gwarancji.

## **§7**

### **Warunki płatności**

1. Podstawą i warunkiem prawidłowego wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.

2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata za dostarczony towar wraz z montażem nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru przedmiotu umowy. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikacyjnego KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775), z wyjątkami określonymi w tym przepisie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od dnia, w którym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa stanie się do tego zobowiązany.
6. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775), Wykonawca wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie z wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 tej ustawy.
7. Faktury wystawione w trybie, o którym mowa w ust. 6, udostępnia się Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wodkom@wodkom.pl.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie prawidłowego wdrożenia obowiązku korzystania z KSeF, w szczególności poprzez przekazanie sobie niezbędnych danych identyfikacyjnych oraz uprawnień wymaganych do odbioru i wystawiania faktur w systemie KSeF.
9. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **§8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru, a także wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§9**

## **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy przez okres przekraczający 14 dni kalendarzowych,
  - b) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową,
  - c) Wykonawca narusza przepisy BHP lub ppoż.,
  - d) Wykonawca przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 14 dni bez uzasadnienia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Strona wysyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo poprzez usługę kurierską na adres drugiej Strony podany w Umowie albo w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez drugą Stronę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia

## **§10**

### **Osoby do kontaktu**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.

5. W związku z zawarciem Umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
6. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Zapytanie ofertowe nr 05/2026
2. Oferta Wykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Dokumenty pomocnicze