UMOWA NR ZO/09/2026

zawarta w dniu …… 2026 r. w Kórniku pomiędzy:

Wodociągami Kórnickimi i Usługami Komunalnymi WODKOM Kórnik Spółką z o.o. z siedzibą w Kórniku, ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000006806, NIP: 7851004711, REGON: 630283964, o kapitale zakładowym w wysokości 3.044.000,00 zł

reprezentowaną przez:
Prezesa Zarządu – Roberta Przybysza
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……
, z siedzibą w ……, NIP: ……, REGON: ……, KRS/CEIDG: ……, reprezentowaną/reprezentowanym przez: ……

zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla siedziby Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 71c w Kórniku, na podstawie raportu z audytu przeciwpożarowego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Zapytanie ofertowe nr 09/2026 oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy raport poaudytowy nie wcześniej niż dnia 15.09.2026 r. Raport ten stanowi podstawowy materiał merytoryczny do opracowania Instrukcji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ustalenia, dane, zalecenia i stwierdzone nieprawidłowości wynikające z raportu oraz materiały udostępnione przez Zamawiającego.
4. Wykonawca opracuje Instrukcję zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień jej przekazania Zamawiającemu, w szczególności ustawą o ochronie przeciwpożarowej oraz rozporządzeniem w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
5. Instrukcja obejmie wszystkie elementy wymagane przepisami oraz wskazane w Zapytaniu ofertowym, w tym część opisową, procedury, obowiązki i zadania użytkowników, zasady ewakuacji, procedury dla prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, zasady przeglądów i konserwacji, a także wymagane plany obiektów i terenu przyległego.
6. Wykonawca przekaże Instrukcję w wersji PDF, DOCX, plany i schematy w formacie umożliwiającym ich dalszą aktualizację - jeżeli zostały sporządzone w odrębnym programie - oraz dwa podpisane i trwale oprawione egzemplarze papierowe.
7. W ramach umowy Wykonawca jednokrotnie omówi Instrukcję z przedstawicielami Zamawiającego i wprowadzi uzasadnione uwagi dotyczące zgodności dokumentu z raportem poaudytowym, stanem faktycznym, organizacją obiektu i obowiązującymi przepisami.

§2
Termin realizacji

1. Termin wykonania całego przedmiotu umowy: do dnia 30.10.2026 r.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że raport poaudytowy zostanie mu przekazany nie wcześniej niż dnia 15.09.2026 r. i zobowiązuje się zorganizować realizację zamówienia w sposób zapewniający dotrzymanie terminu określonego w ust. 1.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień przekazania kompletnej dokumentacji we wszystkich wymaganych formatach oraz podpisania przez Strony protokołu odbioru bez wad istotnych.

§3
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: …… zł
VAT: …… zł
brutto: …… zł
(słownie brutto:
……
…).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności analizę raportu i dokumentacji, uzgodnienia i niezbędne weryfikacje, opracowanie treści Instrukcji, planów i schematów, załączników i wzorów dokumentów, przygotowanie plików, wydruk i oprawę dwóch egzemplarzy, dojazdy, omówienie Instrukcji oraz wprowadzenie uzasadnionych poprawek.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zwiększeniu z powodu niedoszacowania przez Wykonawcę zakresu czynności koniecznych do prawidłowego wykonania umowy.

§4
Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   - wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i zasadami wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
   - zapewnienia opracowania i podpisania Instrukcji przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
   - rzetelnego wykorzystania wyników raportu poaudytowego i dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego;
   - zachowania zgodności treści oraz części graficznej Instrukcji ze stanem faktycznym wynikającym z raportu i przekazanych materiałów;
   - niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu braków lub sprzeczności w materiale źródłowym uniemożliwiających prawidłowe opracowanie określonej części Instrukcji;
   - wykonania planów i schematów w sposób czytelny, kompletny i umożliwiający ich praktyczne wykorzystanie;
   - zachowania poufności w odniesieniu do informacji, danych i dokumentacji dotyczącej obiektów, instalacji, zabezpieczeń i organizacji Zamawiającego;
   - nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych błędów, braków i niezgodności oraz wprowadzenia uzasadnionych uwag Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy raportu poaudytowego oraz posiadanych materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania Instrukcji, a także do udzielania niezbędnych informacji organizacyjnych dotyczących siedziby Zamawiającego.

§5
Odbiór

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony po przekazaniu wszystkich wymaganych wersji Instrukcji wraz z planami, schematami i załącznikami.
2. Zamawiający ma prawo zweryfikować kompletność Instrukcji, zgodność z zakresem umowy, raportem poaudytowym, udostępnionymi materiałami oraz obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub niezgodności Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych na ich usunięcie. Usunięcie wad i uzupełnienie dokumentacji następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku wad istotnych Zamawiający może odmówić odbioru do czasu przekazania kompletnej i prawidłowej Instrukcji.

§6
Odpowiedzialność za opracowanie

1. Wykonawca odpowiada za kompletność, poprawność merytoryczną i formalną Instrukcji oraz jej zgodność z przepisami obowiązującymi na dzień przekazania dokumentu Zamawiającemu, w zakresie danych możliwych do ustalenia na podstawie raportu poaudytowego, dokumentacji i informacji przekazanych przez Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia w okresie 12 miesięcy od odbioru błędu merytorycznego, braku wymaganego elementu lub innej niezgodności wynikającej z nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie skorygować lub uzupełnić Instrukcję w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Postanowienie ust. 2 nie obejmuje aktualizacji Instrukcji wynikających ze zmian sposobu użytkowania obiektu, procesu technologicznego, wyposażenia, przebudowy, zmian organizacyjnych lub zmian stanu faktycznego powstałych po odbiorze Instrukcji, chyba że Strony odrębnie uzgodnią wykonanie takiej aktualizacji.

§7
Prawa do dokumentacji

1. Z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z opracowanej Instrukcji, planów, schematów i załączników na potrzeby działalności Zamawiającego, w szczególności na ich utrwalanie, zwielokrotnianie, drukowanie, udostępnianie pracownikom i służbom ratowniczym oraz dokonywanie aktualizacji i zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersje edytowalne dokumentacji w zakresie umożliwiającym jej późniejszą aktualizację.

§8
Warunki płatności

1. Podstawą prawidłowego wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikacyjnego KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z wyjątkami określonymi w tym przepisie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od dnia, w którym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa stanie się do tego zobowiązany.

6. W przypadku awarii KSeF Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, a fakturę elektroniczną przekazuje na adres: wodkom@wodkom.pl, jeżeli przepisy dopuszczają taki sposób.
7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
   - za zwłokę w usunięciu braków, błędów lub niezgodności - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
   - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
   - za naruszenie obowiązku poufności - w wysokości 2 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§10
Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, gdy:
   - Wykonawca wykonuje dokumentację niezgodnie z zakresem umowy albo pomimo wezwania nie usuwa stwierdzonych istotnych nieprawidłowości;
   - Wykonawca powierzył opracowanie Instrukcji osobie niespełniającej wymagań kwalifikacyjnych;
   - Wykonawca narusza obowiązek poufności;
   - Wykonawca pozostaje w zwłoce w stopniu wskazującym, że dotrzymanie terminu 30.10.2026 r. jest nierealne, i pomimo wezwania nie przedstawi oraz nie wdroży realnego planu naprawczego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

§11
Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: p. Robert Przybysz, tel. 61 817 02 72, wodkom@wodkom.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: p. ……, tel. ……, e-mail: ……

§12
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia oraz realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
5. W związku z zawarciem Umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe nr 09/2026
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**