Kórnik, dnia 18.08.2026 r.

Zamawiający:
Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne WODKOM Kórnik Spółka z o.o.
ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik
NIP: 785-10-04-711
Adres e-mail: przetargi@wodkom.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 09/2026

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

„Opracowanie i przygotowanie kompletnej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla siedziby Zamawiającego na podstawie raportu z audytu przeciwpożarowego"

§1
Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 170 000,00 zł netto, w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień obowiązujący u Zamawiającego.

§2
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i przygotowanie kompletnej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla siedziby Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 71c w Kórniku, zwanej dalej „Instrukcją" lub „IBP".
2. Podstawą opracowania Instrukcji będzie raport z przeprowadzonego audytu przeciwpożarowego siedziby Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy raport poaudytowy nie wcześniej niż dnia 15.09.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować Instrukcję w oparciu o ustalenia, dane, niezgodności, zalecenia oraz informacje zawarte w przekazanym raporcie, z uwzględnieniem dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do sporządzenia kompletnej Instrukcji.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do ponownego przeprowadzenia audytu przeciwpożarowego. Jeżeli dla prawidłowego opracowania Instrukcji konieczne będzie doprecyzowanie danych wynikających z raportu, Wykonawca dokona niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym lub weryfikacji na miejscu, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Instrukcję należy opracować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, z uwzględnieniem zmian obowiązujących na dzień przekazania Instrukcji Zamawiającemu.
5. Instrukcja musi być opracowana w sposób kompletny, praktyczny i dostosowany do rzeczywistych warunków użytkowania siedziby Zamawiającego. Powinna zawierać co najmniej:
   - warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonych procesów i czynności, magazynowania lub składowania, warunków technicznych obiektów oraz występujących zagrożeń, w tym zagrożenia wybuchem - jeżeli występuje;
   - określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz zasady i częstotliwość poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym;
   - sposoby postępowania na wypadek pożaru, zadymienia, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia, w tym zasady alarmowania, powiadamiania służb ratowniczych oraz prowadzenia działań do czasu ich przybycia;
   - sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są lub mogą być prowadzone na terenie Zamawiającego, wraz z procedurą wydawania zgody, przygotowania miejsca pracy, nadzoru i kontroli po zakończeniu prac;

- warunki i organizację ewakuacji ludzi, zasady postępowania w czasie ewakuacji, podział zadań oraz praktyczne sposoby sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji;
- sposoby zapoznawania użytkowników obiektu, w tym pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią Instrukcji, wraz z zasadami dokumentowania tego zapoznania;
- zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej przypisane właścicielowi, zarządcy, osobom kierującym pracownikami, pracownikom oraz innym stałym użytkownikom obiektu - odpowiednio do organizacji Zamawiającego;
- zasady utrzymania dróg i wyjść ewakuacyjnych, dostępu do gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych, przeciwpożarowych wyłączników prądu, zaworów odcinających oraz innych elementów istotnych dla bezpieczeństwa pożarowego;
- zasady składowania i użytkowania materiałów palnych oraz materiałów niebezpiecznych pożarowo, jeżeli występują, oraz zasady utrzymania porządku w miejscach mogących wpływać na bezpieczeństwo pożarowe;
- zasady wykonywania i dokumentowania wymaganych przeglądów, badań, konserwacji i czynności kontrolnych dotyczących urządzeń przeciwpożarowych oraz instalacji i urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe;
- informacje dotyczące przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, dróg pożarowych, dojazdów i dostępu dla jednostek ochrony przeciwpożarowej, w zakresie wynikającym z raportu poaudytowego i dokumentacji Zamawiającego;
- wykaz najważniejszych telefonów alarmowych oraz zasady przekazywania informacji służbom ratowniczym;
- zasady aktualizacji Instrukcji, w tym wskazanie obowiązku jej okresowej aktualizacji co najmniej raz na 2 lata oraz po zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego wpływających na warunki ochrony przeciwpożarowej.

6. Integralną częścią Instrukcji muszą być czytelne plany obiektów i terenu przyległego, opracowane w formie graficznej, zawierające - odpowiednio do obiektu i ustaleń raportu poaudytowego - co najmniej dane wymagane przepisami, w szczególności:
   - powierzchnię, wysokość i liczbę kondygnacji budynków;
   - odległości od obiektów sąsiadujących;
   - parametry pożarowe występujących substancji palnych oraz gęstość obciążenia ogniowego, jeżeli mają zastosowanie;
   - kategorię zagrożenia ludzi oraz przewidywaną liczbę osób na kondygnacjach i w pomieszczeniach - w zakresie wymaganym przepisami;
   - lokalizację stref zagrożenia wybuchem - jeżeli występują;
   - podział na strefy pożarowe;
   - warunki ewakuacji, kierunki i wyjścia ewakuacyjne;
   - miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi;
   - hydranty zewnętrzne i inne źródła wody do celów przeciwpożarowych;
   - drogi pożarowe i inne drogi dojazdowe wraz z wjazdami na teren ogrodzony;
   - inne elementy wymagane przepisami lub wynikające ze specyfiki siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Instrukcji osobę lub podmiot, który ją opracował, wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach wymaganych przepisami prawa.
8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotuje również praktyczne wzory dokumentów stanowiące załączniki do Instrukcji, w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu pracownika z Instrukcją, protokół lub kartę zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, wykaz osób odpowiedzialnych za ewakuację i działania w razie pożaru oraz kartę aktualizacji Instrukcji - o ile będą adekwatne do organizacji i charakteru obiektu.

9. Instrukcja powinna uwzględniać ustalenia i zalecenia raportu poaudytowego. Jeżeli raport wskaże nieprawidłowości, których usunięcie warunkuje prawidłowość określonych rozwiązań przyjętych w Instrukcji, Wykonawca powinien jednoznacznie wskazać w Instrukcji aktualny stan oraz docelowy sposób postępowania po wykonaniu zaleceń poaudytowych, bez przedstawiania stanu niezgodnego z rzeczywistością jako stanu istniejącego.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną Instrukcję:
    - w wersji elektronicznej PDF - gotowej do wydruku i wdrożenia;
    - w wersji edytowalnej DOCX;
    - plany i schematy także w formacie umożliwiającym ich późniejszą edycję lub aktualizację, o ile zostały sporządzone w odrębnym programie;
    - w dwóch egzemplarzach papierowych, trwale oprawionych i podpisanych przez osobę opracowującą Instrukcję.
11. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dokona jednokrotnego omówienia gotowej Instrukcji z przedstawicielami Zamawiającego oraz wprowadzi do niej uzasadnione uwagi Zamawiającego dotyczące zgodności z raportem poaudytowym, stanem faktycznym i organizacją obiektu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, bez skutków prawnych i finansowych po stronie Wykonawców.

§3
Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania i przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia: do dnia 30.10.2026 r.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że raport z audytu przeciwpożarowego, stanowiący podstawę opracowania Instrukcji, zostanie mu przekazany przez Zamawiającego nie wcześniej niż dnia 15.09.2026 r. i zobowiązany jest uwzględnić tę okoliczność przy organizacji prac oraz kalkulacji ceny oferty.

§4
Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Odbiór nastąpi po przekazaniu wszystkich wymaganych wersji Instrukcji wraz z załącznikami, planami i schematami oraz po weryfikacji kompletności dokumentacji przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia braków, błędów, rozbieżności z raportem poaudytowym, stanem faktycznym lub obowiązującymi przepisami Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, na wprowadzenie niezbędnych poprawek lub uzupełnień. Poprawki wykonywane są bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Podstawą odbioru będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§5
Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

§6
Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według kryterium: cena netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia - 100%.

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium Cena; Cmin - najniższa cena netto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; Co - cena netto ocenianej oferty.

3. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

§7
Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@wodkom.pl, osobiście lub listownie na adres siedziby Zamawiającego. Zamkniętą kopertę należy opisać: „Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego - ZO nr 09/2026".
2. Termin składania ofert upływa dnia 31.08.2026 r. o godz. 11:00.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§8
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Robert Przybysz, tel. 61 817 02 72, w dni robocze w godz. 7:00-15:00.
2. Pytania dotyczące postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres: przetargi@wodkom.pl.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert, uzupełnienia dokumentów lub przeprowadzenia negocjacji dotyczących zaoferowanych warunków realizacji zamówienia, w szczególności ceny.

§9
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania. W przypadku nieskorzystania ze wzoru oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wymagane w Formularzu ofertowym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające kwalifikacje osoby, która będzie odpowiedzialna za opracowanie Instrukcji, wymagane przepisami ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego rejestru.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§10
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia: cenę netto, stawkę i kwotę VAT oraz cenę brutto.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania zamówienia, w szczególności analizę raportu poaudytowego i dokumentacji, niezbędne uzgodnienia i weryfikacje, opracowanie treści Instrukcji, przygotowanie planów i schematów, opracowanie załączników i wzorów dokumentów, wydruk i oprawę dwóch egzemplarzy, dojazdy, omówienie Instrukcji oraz wprowadzenie uzasadnionych poprawek.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zwiększeniu z powodu niedoszacowania przez Wykonawcę zakresu prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

§11
Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
   - posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowywania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów budowlanych;

- skierował do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, umożliwiające opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- zapewnił wykonanie planów i części graficznej Instrukcji w sposób czytelny, zgodny z wymaganiami przepisów i stanem faktycznym wynikającym z raportu poaudytowego oraz materiałów Zamawiającego.

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia poprzez oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym oraz dokument, o którym mowa w §9 pkt 4.

§12
Projekt umowy

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień projektu umowy.

§13
Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlament Europejski i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO"), Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający: Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne WODKOM Kórnik Spółka z o.o., ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik, reprezentowane przez Prezesa Zarządu.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: drogą elektroniczną: a) iod@huspremium.pl, b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4) dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, b) dokonania wyboru wykonawcy, c) zawarcia i realizacji umowy, d) prowadzenia dokumentacji postępowania, e) realizacji obowiązków archiwalnych, kontrolnych, sprawozdawczych i wynikających z przepisów prawa.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacja umowy, c) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, d) przepisy ustawy o finansach publicznych, e) przepisy dotyczące archiwizacji dokumentacji, f) wewnętrzne regulacje obowiązujące u Administratora dotyczące udzielania zamówień publicznych.

6) Administrator może przetwarzać w szczególności: a) dane identyfikacyjne, b) dane kontaktowe, c) dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, d) dane zawarte w ofertach, pełnomocnictwach, oświadczeniach i dokumentach składanych w toku postępowania, e) dane osób reprezentujących wykonawcę, osób wskazanych do kontaktu lub realizacji zamówienia.

7) Odbiorcami danych osobowych mogą być: a) osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, b) podmioty kontrolujące działalność Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności: usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe i kurierskie, prawne, podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z: a) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, b) przepisów prawa dotyczących archiwizacji, c) obowiązków wynikających z finansowania lub rozliczania projektów,

d) okresu przedawnienia roszczeń, e) przepisów dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu, oceny oferty lub zawarcia umowy.

10) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11) dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

12) Co do zasady dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania przez Administratora z usług dostawców systemów informatycznych lub usług chmurowych dane mogą być przekazywane poza EOG wyłącznie przy zapewnieniu odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przepisami RODO.

13) W zakresie przewidzianym przepisami prawa dokumentacja postępowania może podlegać udostępnieniu zgodnie z zasadą jawności postępowania oraz przepisami o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy.