Kórnik, dnia 18.08.2026 r.

Zamawiający:
Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne WODKOM Kórnik Spółka z o.o.
ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik
NIP: 785-10-04-711
Adres e-mail: przetargi@wodkom.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10/2026

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

„Wykonanie oświetlenia części placu manewrowo-technicznego na terenie siedziby Zamawiającego”

§1
Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 170 000,00 zł netto, w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień obowiązujący u Zamawiającego.

§2
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót elektrycznych związanych z budową oświetlenia zewnętrznego części placu manewrowo-technicznego na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 71c w Kórniku.
2. Szczegółowy zakres i ilości robót określa kosztorys ślepy nr 151-71-000 stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Kosztorys ślepy stanowi podstawowy dokument określający zakres rzeczowy zamówienia.
3. Zakres robót obejmuje w szczególności:
   - wykonanie ręcznych wykopów kablowych o głębokości do 0,8 m i szerokości do 0,4 m na długości ok. 65 m;
   - wykonanie podsypki piaskowej i zasypanie rowów kablowych po ułożeniu instalacji;
   - ułożenie w rowie kablowym bednarki FeZn 25x4 na długości ok. 65 m;
   - ułożenie kabla 5x6 w rowach kablowych na długości ok. 65 m;
   - montaż 5 słupów oświetleniowych wraz z fundamentami, o wysokości do 10 m;
   - montaż 2 wysięgników rurowych dwuramiennych oraz 3 wysięgników rurowych jednoramiennych;
   - montaż 7 opraw oświetleniowych LED na wysięgnikach;
   - wykonanie uziemienia poprzez mechaniczne pogrążanie uziomów z pręta FeZn Ø12 - łącznie ok. 9 m;
   - wykonanie wszystkich niezbędnych połączeń, podłączeń, zabezpieczeń i prac towarzyszących koniecznych do kompletnego uruchomienia instalacji;
   - wykonanie badań, pomiarów i prób pomontażowych oraz przekazanie Zamawiającemu protokołów potwierdzających prawidłowość i bezpieczeństwo wykonanej instalacji;
   - uporządkowanie i przywrócenie terenu prowadzonych robót do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem prac.
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszystkie materiały, urządzenia, oprawy, słupy, fundamenty, przewody, osprzęt, sprzęt, transport i zaplecze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, chyba że z dokumentacji zamówienia wynika inaczej.
5. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad oraz posiadać wymagane prawem deklaracje, atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania.

6. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, właściwymi normami, przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót oraz za bezpieczeństwo osób i mienia.
7. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym przebieg i organizację prac, w tym sposób zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych i placu manewrowego, tak aby w możliwie najmniejszym stopniu ograniczać bieżącą działalność Zamawiającego.
8. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym robociznę, materiały, sprzęt, transport, zabezpieczenie terenu, badania i pomiary pomontażowe, uporządkowanie terenu oraz wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, bez skutków prawnych i finansowych po stronie Wykonawców.

§3
Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Celem wizji jest zapoznanie się z miejscem wykonywania robót, warunkami prowadzenia prac, przebiegiem terenu oraz ograniczeniami wynikającymi z bieżącego użytkowania placu.
2. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Panem Mariuszem Gabryelewiczem, tel. 506 186 540, w dni robocze w godz. 7:00-15:00.
3. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej należy dołączyć do oferty. Brak odbycia wymaganej wizji lokalnej będzie skutkował odrzuceniem oferty.

§4
Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: do dnia 15.10.2026 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.

§5
Odbiór robót

1. Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Warunkiem odbioru jest wykonanie całego zakresu robót, uporządkowanie terenu oraz przekazanie wymaganych protokołów z badań i pomiarów pomontażowych.
3. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia wad określa projekt umowy.

§6
Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

§7
Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
2. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena netto - 80%

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100 \times 80\%$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium Cena; Cmin - najniższa cena netto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; Co - cena netto ocenianej oferty.

2) Okres gwarancji - 20%

Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały i urządzenia wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Oferta przewidująca gwarancję krótszą niż 36 miesięcy zostanie odrzucona.

Zaoferowany okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy	0 pkt
37-48 miesięcy	10 pkt
49-60 miesięcy	20 pkt

3. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny okres 36 miesięcy i przyzna 0 pkt w tym kryterium.
4. Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§8
Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@wodkom.pl, osobiście lub listownie na adres siedziby Zamawiającego. Zamkniętą kopertę należy opisać: „Wykonanie oświetlenia części placu manewrowo-technicznego na terenie siedziby Zamawiającego - ZO nr 10/2026".
2. Termin składania ofert upływa dnia 01.09.2026 r. o godz. 10:30.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§9
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach postępowania jest Robert Przybysz, tel. 61 817 02 72, w dni robocze w godz. 7:00-15:00.
2. Pytania dotyczące postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres: przetargi@wodkom.pl.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert, uzupełnienia dokumentów lub przeprowadzenia negocjacji dotyczących zaoferowanych warunków realizacji zamówienia, w szczególności ceny oraz terminu realizacji.

§10
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys ślepy nr 151-71-000 stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego rejestru.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§11
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia: cenę netto, stawkę i kwotę VAT oraz cenę brutto.

2. Wypełniony kosztorys ślepy ma charakter kalkulacyjny i pomocniczy oraz służy wykazaniu sposobu skalkulowania ceny. Podstawą rozliczenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z powodu nieuwzględnienia lub niedoszacowania kosztów koniecznych do wykonania robót objętych dokumentacją zamówienia.

§12
Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
   - posiadał wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu robót elektrycznych obejmujących budowę lub modernizację zewnętrznych instalacji oświetleniowych;
   - dysponował osobami posiadającymi wymagane przepisami kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania robót elektrycznych objętych zamówieniem;
   - dysponował personelem posiadającym aktualne badania i szkolenia wymagane do wykonywania powierzonych prac, w tym prac na wysokości, jeżeli będą wykonywane;
   - dysponował sprzętem i potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia;
   - posiadał aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczeń zawartych w Formularzu ofertowym.

§13
Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlament Europejski i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO"), Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający: Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne WODKOM Kórnik Spółka z o.o., ul. Poznańska 71c, 62-035 Kórnik, reprezentowane przez Prezesa Zarządu.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: drogą elektroniczną: a) iod@huspremium.pl, b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4) dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, b) dokonania wyboru wykonawcy, c) zawarcia i realizacji umowy, d) prowadzenia dokumentacji postępowania, e) realizacji obowiązków archiwalnych, kontrolnych, sprawozdawczych i wynikających z przepisów prawa.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacja umowy, c) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, d) przepisy ustawy o finansach publicznych, e) przepisy dotyczące archiwizacji dokumentacji, f) wewnętrzne regulacje obowiązujące u Administratora dotyczące udzielania zamówień publicznych.

6) Administrator może przetwarzać w szczególności: a) dane identyfikacyjne, b) dane kontaktowe, c) dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, d) dane zawarte w ofertach, pełnomocnictwach,

oświadczeniach i dokumentach składanych w toku postępowania, e) dane osób reprezentujących wykonawcę, osób wskazanych do kontaktu lub realizacji zamówienia.

7) Odbiorcami danych osobowych mogą być: a) osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, b) podmioty kontrolujące działalność Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności: usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe i kurierskie, prawne, podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z: a) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, b) przepisów prawa dotyczących archiwizacji, c) obowiązków wynikających z finansowania lub rozliczania projektów, d) okresu przedawnienia roszczeń, e) przepisów dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu, oceny oferty lub zawarcia umowy.

10) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11) dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

12) Co do zasady dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania przez Administratora z usług dostawców systemów informatycznych lub usług chmurowych dane mogą być przekazywane poza EOG wyłącznie przy zapewnieniu odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przepisami RODO.

13) W zakresie przewidzianym przepisami prawa dokumentacja postępowania może podlegać udostępnieniu zgodnie z zasadą jawności postępowania oraz przepisami o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - kosztorys ślepy nr 151-71-000;
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy.